

## CREACION Y GESTIÓN DE EMPRESAS: AUTOEMPLEO. 435 HORAS.

El alumno conocerá las distintas áreas de la gestión empresarial, lo que le permitirá crear, desarrollar y controlar su propia empresa de la manera más eficiente, alcanzando un estimado grado de especialización que le facilitará la búsqueda y desarrollo de nuevas oportunidades de negocio ante el Macro- mercado derivado de la Unión Económica y Monetaria.

### MODULOS FORMATIVOS

- Constitución de una empresa y el Plan de empresa
- Técnicas económico-financieras y contables
- Gestión Fiscal
- Gestión Laboral
- Marketing y Ventas
- Gestión de la Calidad
- Prevención de Riesgos laborales

### REQUISITOS DE ACCESO

Nivel académico o de conocimientos generales:

- Bachillerato ó nivel equivalente.
- Conocimientos informáticos a nivel de usuario.

Nivel profesional o técnico:

- No se requiere experiencia profesional.

Condiciones físicas:

- Ninguna en especial, salvo aquellas que impidan el normal desarrollo de la profesión.

**HASTA EL 60 % DESEMPLEADOS. 40% MAXIMO TRABAJADORES**

## **EMPLEADO DE GESTION FINANCIERA DE EMPRESAS. 505 HORAS (CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD)**

El objetivo del curso es colaborar en la gestión operativa de la empresa: obtención e inversión de recursos financieros, tesorería y control administrativo de la gestión presupuestaria. En su caso, participar en funciones de gestión económica que poseen una dimensión financiera.

### **MODULOS FORMATIVOS**

- Financiación de la Actividad Empresarial
- Estados Financieros y Contabilidad de Costes
- Gestión de Tesorería
- Ofimática Financiera
- Seguridad y Salud Laboral

### **REQUISITOS DE ACCESO**

Nivel académico o de conocimientos generales:

- Bachillerato, o bien FP2 o una calificación de base equivalente.

Experiencia profesional.

- Es necesario conocer las técnicas contables y conviene poseer una cultura de base en materia financiera. Si no existen estas bases mínimas, pero se cuenta con un colectivo de alumnos de cualificación homogénea, se deberían introducir adaptaciones curriculares en el Curso para facilitar su aprovechamiento.

Condiciones físicas:

- Ausencia o superación de limitaciones físicas que impidan el desarrollo normal de la actividad objeto del curso

**HASTA EL 60 % DESEMPLEADOS. 40% MAXIMO TRABAJADORES**

## ADMINISTRATIVO POLIVALENTE DE PYMES.

**645 HORAS**

Llevar a cabo la gestión administrativa de pequeñas y medianas empresas, desarrollando las correspondientes técnicas administrativas ligadas a los distintos departamentos de las mismas: comercial, contable y RRHH, así como la organización, control de archivos y las técnicas de comunicación y atención al cliente.

### MODULOS FORMATIVOS

- Entorno empresarial.
- Técnicas de comunicación, archivo y atención al cliente.
- Aplicaciones informáticas básicas, administrativas y de gestión.
- Técnicas administrativas de oficina.
- Técnicas administrativas de la gestión empresarial de los departamentos de contabilidad, comercial y de RRHH.
- Gestión administrativa internacional.
- Inglés comercial básico.

### REQUISITOS DE ACCESO

Nivel académico o de conocimientos generales:

- BUP, FP-I rama administrativa, o ciclos formativos de grado medio de la rama administrativa o equivalente.

Nivel profesional o técnico:

- No se requiere experiencia profesional previa, si bien es deseable un nivel inicial de Informática y manejo del ordenador.

■ Condiciones físicas:

Ninguna en especial salvo aquellas que impidan el normal

**HASTA EL 60 % DESEMPLEADOS. 40% MAXIMO TRABAJADORES**

## MONITOR DEPORTIVO.

**335 HORAS**

Ocuparse del desarrollo inicial de las capacidades y habilidades físicas de las personas, que perfeccionen y aumenten sus posibilidades de movimiento, así como del seguimiento directo de la práctica deportiva en los entrenamientos. Actúa también como ayudante del Animador Deportivo y del Técnico Deportivo.

### MODULOS FORMATIVOS

- Técnicas de desarrollo físico y aptitudinal
- Técnicas de desarrollo de actividades deportivas
- Técnicas de desarrollo físico integral
- Técnicas de gestión
- Seguridad e Higiene y primeros auxilios.

### REQUISITOS DE ACCESO

Nivel académico o de conocimientos generales:

- Graduado Escolar II

Nivel profesional o técnico:

- No se requiere.

Condiciones físicas:

- Ninguna en especial, salvo aquellas que impidan el normal desarrollo de la profesión.

**HASTA EL 60 % DESEMPLEADOS. 40% MAXIMO TRABAJADORES**

## MONITOR SOCIOCULTURAL

**335 HORAS**

El objetivo general es participar en el diseño de las actividades socioculturales, las campañas de promoción de las actividades, la coordinación de trabajo y supervisión de las actividades realizadas.

### MODULOS FORMATIVOS

- Técnicas experimentales para el estudio de campo.
- Técnicas de planificación y diseño de programas.
- Técnicas de organización.
- Técnicas de evaluación.
- Dirección de equipos.
- Técnicas de gestión.

### REQUISITOS DE ACCESO

Nivel Académico o de Conocimientos Generales

- Graduado Escolar.

Nivel Profesional o Técnico

- No se requiere conocimientos específicos.

Condiciones Físicas

- Ninguno en especial, salvo aquellos que impidan el normal desarrollo de la actividad objeto del curso.

**HASTA EL 60 % DESEMPLEADOS. 40% MAXIMO TRABAJADORES**

## INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍA DIDÁCTICA

**135 HORAS**

El objetivo general es programar, impartir y evaluar acciones formativas aplicando técnicas y estrategias metodológicas adecuadas a las características del grupo de formación

### MODULOS FORMATIVOS

- Programación de acciones formativas.
- Impartición y desarrollo de acciones formativas.
- Evaluación de la formación.

### REQUISITOS DE ACCESO

Nivel académico o de conocimientos generales:

- Titulación y/o formación apropiada que permita desarrollar el curso con aprovechamiento.

Nivel profesional o técnico:

- Amplia experiencia profesional en una ocupación

**HASTA EL 60 % DESEMPLEADOS. 40% MAXIMO TRABAJADORES**